

Obtén el máximo potencial con ChatGPT en RR.HH



12-13 MAYO 2026

NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO



7 HORAS de FORMACIÓN

ÚLTIMAS PLAZAS



FORMADOR

MANUEL ZAERA

COO & Head of **Human Capital**

 **zertia**

 **91 76134 80** | www.ifaes.com

IFAES

Obtén el máximo potencial con ChatGPT en RR.HH

12-13 MAYO 2026

 HORARIO

ONLINE 09.30 -13.00 cada día

[CON UNA PAUSA DE 15 MINUTOS]



NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO



7 HORAS de FORMACIÓN



CV **MANUEL ZAERA**

Manuel Zaera es COO & Head of Human Capital de Zertia, entidad especializada en formación, auditoría y certificación de sistemas de inteligencia artificial, que impulsa la gobernanza y el cumplimiento normativo de IA en empresas.

Cuenta con una dilatada trayectoria en el ámbito de la innovación y la gestión de capital humano y con experiencia internacional en empresas cotizadas y consultoría, incluidos 10 años en Comités de Dirección.

Es ingeniero de Telecomunicaciones y cuenta con un Programa de Alta Dirección por IE Business School, entre otras acreditaciones.



OBJETIVOS

- Dotar a los participantes de conocimientos específicos sobre qué es ChatGPT, cómo funciona y sus últimos avances
- Inspirar a los participantes a pensar de forma innovadora sobre cómo la IA puede transformar y optimizar los procesos de RR.HH.
- Enseñar a los participantes a aplicar ChatGPT de forma eficaz en todo el ciclo de vida del empleado
- Trabajar en ejercicios prácticos en el uso de ChatGPT para crear descripciones de puestos de trabajo, seleccionar candidatos, responder preguntas de RR.HH., etc.



EL CURSO VA DIRIGIDO A:

- Profesionales del área de RR.HH. que deseen aprender a usar ChatGPT en su operativa diaria.

PROGRAMA

MARTES 12 DE MAYO Y MIÉRCOLES 13 DE MAYO

SECCIÓN 1 FUNDAMENTOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ChatGPT

- **Breve historia y evolución de ChatGPT:** El inicio de ChatGPT, su adopción masiva y la evolución de sus capacidades.
- **Qué es un LLM y cómo funciona:** Explicación de los Modelos de Lenguaje de Gran Escala (LLMs) y el Procesamiento de Lenguaje Natural (NLP) y los fundamentos de cómo funcionan.

SECCIÓN 2 ChatGPT PARA RECURSOS HUMANOS

- **Aplicaciones de ChatGPT en áreas de RR.HH.:** exploración de cómo ChatGPT mejora la contratación, la formación y la gestión de empleados.
- **Instrucciones personalizadas de ChatGPT:** cómo definir y adaptar instrucciones para casos de uso en RR.HH.
- **Casos de uso de ChatGPT para RR.HH.:** evaluación de CVs, organización de candidatos, creación de materiales de formación, análisis de evaluaciones de desempeño y respuestas a preguntas frecuentes de RR.HH.
- **Análisis de datos de RR.HH. con ChatGPT:** apoyo en la interpretación de encuestas de clima laboral y evaluaciones de desempeño.
- **Comparación entre ChatGPT de pago y gratuito:** diferencias clave, ventajas e inconvenientes de ambas versiones.

SECCIÓN 3 CÓMO DOMINAR LOS PROMPTS PARA RECURSOS HUMANOS

- **Claves en la construcción de prompts:** elementos que influyen en la calidad y utilidad de las respuestas.
- **Técnicas para construir un buen prompt:** estrategias para diseñar instrucciones claras, específicas y orientadas a resultados, con ejemplos aplicados a RR.HH.

- **Análisis práctico de ejemplos de prompts efectivos:** identificación de patrones y buenas prácticas.
- **Trucos de prompting:** generación de prompts con ayuda de IA y uso de recursos como bibliotecas de prompts para mejorar eficiencia.
- **Prompting por voz con ChatGPT:** demostración de la interacción por voz y sus aplicaciones prácticas.

SECCIÓN 4 APLICACIONES AVANZADAS

- **¿Qué son los GPTs?** Introducción a los asistentes especializado dentro de ChatGPT.
- **Cómo crear un GPT especializado en RR. HH:** Guía paso a paso para desarrollar un asistente personalizado experto en procesos de personas.

SECCIÓN 5 DESAFÍOS Y GOBERNANZA EN EL USO DE ChatGPT

- **Limitaciones de ChatGPT:** análisis de los límites actuales de la herramienta en términos de fiabilidad, posibles sesgos, explicabilidad y contexto de uso en RR.HH.
- **Cuestiones éticas y de seguridad:** implicaciones éticas, protección de datos personales, confidencialidad de la información de empleados y buenas prácticas de uso responsable.
- **Gobernanza de la IA en RR.HH.:** principios básicos para gestionar el uso de IA, incluyendo supervisión humana, definición de responsabilidades y control del uso.
- **Introducción al Reglamento Europeo de IA (EU AI Act):** visión general del enfoque basado en riesgos y sistemas de IA de alto riesgo en el ámbito de RR.HH.: qué implica en términos de control y supervisión.
- **ISO/IEC 42001 y los Sistemas de Gestión de IA:** introducción a la norma como marco para estructurar y controlar el uso de la inteligencia artificial en la organización, con foco en RR.HH.

Obtén el máximo potencial con ChatGPT en RR.HH

Cuota de inscripción **915€ + IVA**

Consultar descuentos de grupo.

Por favor, escriba con mayúsculas

12-13 MAYO 2026

CÓDIGO 52588

// INSCRIPCIONES

IFAES - Avenida Brasil, 17 - 14º 28020 Madrid
Tel.: 00 34 91 761 34 80
www.ifaes.com - ifaes@ifaes.com

// RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Mónica Andrés
 Directora Departamento Conferencias
mandres@ifaes.com
Tel. 91 761 34 83

// CONDICIONES

- Las cancelaciones recibidas por escrito 15 días antes del inicio del curso dan derecho a la devolución íntegra del importe o la emisión de un saldo a favor de la empresa para otros cursos.
- En caso de cancelación con entre 15 y 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 20% del importe.
- En caso de cancelación con menos de 7 días de antelación a la fecha de inicio del curso se retendrá un 100% del importe.
- El cambio de alumno por parte de una misma empresa no se entenderá como una cancelación si se comunica antes del inicio del curso.
- IFAES se reserva el derecho de desconvocar o suspender, temporal, definitiva, total o parcialmente el congreso por causas fortuitas o de fuerza mayor.

De conformidad con lo previsto en la LOPD 15/1999, le informamos de que sus datos serán incluidos en un fichero de **I.F. EXECUTIVES, S.L.U.** para gestionar su participación y/o suscripción, así como para ofrecerle información comercial de los productos y servicios de IFAES o de sus patrocinadores/colaboradores. Igualmente le informamos que sus datos podrán ser cedidos con la misma finalidad a empresas que colaboran con IFAES como patrocinadoras del evento, formación o jornadas en los que Usted participa. Le agradeceremos que si Usted no está de acuerdo con el uso y la cesión que se va a realizar de los datos, nos indique, mediante comunicación a IFAES a la dirección indicada a continuación, en un plazo de treinta días, su deseo de no continuar utilizando los mismos para los fines antes descritos. En caso contrario, entenderemos que presta su consentimiento en las condiciones señaladas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD 15/1999. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición mediante comunicación a **IFAES, Avenida Brasil 17 - 14º 28020 Madrid.**

ASISTENTE 01

Nombre
 Apellidos
 Cargo
 E-mail

ASISTENTE 02

Nombre
 Apellidos
 Cargo
 E-mail

ASISTENTE 03

Nombre
 Apellidos
 Cargo
 E-mail

- Empresa.....
- Dirección
- Población C.P.
- Teléfono Fax
- C.I.F. N° Empleados.....
- Responsable de formación.....
- Datos de facturación (si diferente).....

FORMA DE PAGO

- Transferencia bancaria indicando el número de factura a nuestra cuenta de:**
CAIXABANK: ES 41 2100 0079 88 0201457473 – BIC / SWIFT: CAIXESBBXXX